



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय/Sub Regional Office
5, भूपालपुरा, आर.के.प्लाजा, शास्त्री सर्किल के पास, उदयपुर-313001
5, Bhupalpura, R.K.Plaza, Near Shastri Circle, Udaipur- 313001
Phone: 0294-2418806, Email: sro-udaipur@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in/www.sroudaipur.esic.gov.in

File No.:C-RPTS001/4/2022-VIG-Part(1)

दिनांक: 08-09-2025

परिपत्र/CIRCULAR

विषय:-सतर्कता जागरूकता सप्ताह 2025 का आयोजन एवं दिनांक 18.08.2025 से 17.11.2025 तक सतर्कता जागरूकता अभियान के अंतर्गत गतिविधियाँ।

Subject: -Observance of Vigilance Awareness Week 2025 and activities under Vigilance Awareness Campaign from 18.08.2025 to 17.11.2025

मुख्यालय, नई दिल्ली के परिपत्र दिनांक 25.08.2025 के माध्यम से केंद्रीय सतर्कता आयोग के परिपत्र संख्या 04/08/2025 दिनांक 01.08.2025 (संलग्न) की अनुपालना हेतु निर्देश प्राप्त हुए हैं।

Instructions have been received through circular dated 25.08.2025 from Headquarters, New Delhi for compliance with the Central Vigilance Commission's Circular No. 04/08/2025 dated 01.08.2025 (enclosed).

उक्त परिपत्र के अनुसार आयोग द्वारा सतर्कता जागरूकता सप्ताह 2025 दिनांक 27.10.2025 से 02.11.2025 तक “सतर्कता: हमारी साझा जिम्मेदारी / Vigilance: Our Shared Responsibility” विषय पर आयोजित किया जाएगा तथा दिनांक 18.08.2025 से 17.11.2025 तक तीन माह का सतर्कता जागरूकता अभियान चलाया जाएगा।

According to the said circular, the Commission will observe **Vigilance Awareness Week 2025** from **27.10.2025 to 02.11.2025** on the theme “सतर्कता: हमारी साझा जिम्मेदारी / Vigilance: Our Shared Responsibility” and a **three-month Vigilance Awareness Campaign** will be conducted from **18.08.2025 to 17.11.2025**.

संयुक्त निदेशक (प्रभारी) महोदय के निर्देशानुसार, उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालयों/औषधालय सह शाखा कार्यालयों में निम्नलिखित गतिविधियाँ सुनिश्चित की जानी हैं—

As per the directions of the Joint Director (I/c), the following activities are to be ensured by Sub Regional Office, Udaipur and its subordinate branch offices/dispensary-cum-branch offices:

गतिविधियों का विवरण / Details of Activities

क्रम संख्या / S.N.	गतिविधि / Activity	विवरण / Description	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी शाखा/कार्यालय Concerned Officer/Official/ Branch/Office

1	लंबित शिकायतों का निपटान Disposal of Pending Complaints	- 30.06.2025 तक प्राप्त सभी शिकायतें अभियान अवधि (18.08.2025 – 17.11.2025) में निपटाई जाएँ। - All complaints received up to 30.06.2025 must be disposed of during the campaign period.	लोक शिकायत शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर एवं सभी शाखा कार्यालय/औषधालय सह शाखा कार्यालय, उदयपुर क्षेत्र
2	लंबित मामलों का निपटान Disposal of Pending Cases	- Timely implementation of FSA/SSA. - Completion of Departmental Inquiries. - Implementation of pending Systemic Improvements. - Compliance on outstanding CTE Paras.	सतर्कता शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर Vigilance Branch, Sub Regional Office, Udaipur
3	क्षमता निर्माण कार्यक्रम (iGOT–Karmayogi प्लेटफॉर्म) Capacity Building Programs (iGOT–Karmayogi Platform)	- Master Trainers एवं कर्मचारियों हेतु प्रशिक्षण। - सभी अधिकारी/कर्मचारी उक्त प्रशिक्षण प्राप्त करना सुनिश्चित करें। - अनिवार्य iGOT Courses / Mandatory iGOT Courses: 1. Prevention of Sexual Harassment of Women at Workplace 2. Introduction to Emerging Technologies 3. Child Rights with Special Focus on Juvenile Justice System 4. Orientation Module on Mission LiFE 5. Stay Safe in Cyber Space 6. Yoga Break at Workplace 7. Code of Conduct for Government Employees 8. Public Procurement of Goods 9. Moral Thinking for Action – An Introduction to Values & Ethics 10. FRSR Part-III – Leave Rules 11. CCS (Conduct) Rules 1964 12. GFR 2017 – Financial Management System	सभी अधिकारी/कर्मचारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर एवं अधीनस्थ शाखा/औषधालय सह शाखा कार्यालय All Officers/Employees, Sub Regional Office, Udaipur and all subordinate branch/dispensary-cum-branch offices
4	परिसंपत्ति प्रबंधन Asset Management	- स्थावर संपत्तियों का सत्यापन एवं डिजिटलीकरण। - Lease agreements की समीक्षा। - Encroachments की पहचान एवं कार्य योजना। - चल संपत्तियों की सूची, अप्रयुक्त/obsolete वस्तुओं का निपटान। - Verification/digitization of property records, review of lease agreements, identification of	सभी शाखाएँ उप क्षेत्रीय कार्यालय उदयपुर, सभी शाखा कार्यालय एवं सभी औषधालय सह शाखा कार्यालय उदयपुर क्षेत्र

		encroachments, disposal of obsolete assets.	
5	डिजिटल पहल Digital Initiatives	- वेबसाइट का नियमित अद्यतन एवं अनुपालन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना। - नए डिजिटल सेवाओं की पहचान एवं क्रियान्वयन। - Regular updation of website, submission of compliance certificate, identification & implementation of new digital services.	आई.टी. शाखा , उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर

सभी अधिकारी एवं कर्मचारीगणों से अनुरोध है कि उपरोक्त गतिविधियों में सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित करें एवं इस राष्ट्रीय महत्व के आयोजन को सफल बनाने में सहयोग प्रदान करें।

All officers and employees are requested to actively participate in the above activities and contribute to the success of this event of national importance.

साथ ही, निर्धारित प्रपत्रों (Annexure A) के अनुसार अनुपालना रिपोर्ट दिनांक **18.11.2025** तक अद्योहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करें, जिससे संकलित रिपोर्ट समय पर मुख्यालय को प्रेषित की जा सके।

Further, compliance report in the prescribed formats (Annexure A) must be submitted to the undersigned by **18.11.2025**, so that the compiled report may be forwarded to the Headquarters within the stipulated time.

संलग्नक-यथोपरि।

(दीपक कुमार मीना / **Deepak Kumar Meena**)
उप निदेशक (सतर्कता) / **Dy. Director (Vigilance)**

सेवा में / **to:**

- सभी अधिकारी/कर्मचारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, कराबी निगम, उदयपुर।
All Officers/Employees, Sub Regional Office, ESI Corporation, Udaipur.
- सभी अधिकारी/कर्मचारी, शाखा कार्यालय – कराबी निगम, भीलवाड़ा /गुलाबपुरा/कांकरोली/बांसवाड़ा।
All Officers/Employees, Branch Office – ESI Corporation, Bhilwara/Gulabpura/Kankroli/Banswara.
- सभी अधिकारी/कर्मचारी, औषधालय सह शाखा कार्यालय – कराबी निगम, उदयपुर/चित्तौड़गढ़।
All Officers/Employees, DCBO – ESI Corporation, Udaipur/Chittorgarh.
- चिकित्सा अधिकारी(प्रभारी), औषधालय सह शाखा कार्यालय ,चित्तौड़गढ़ ।
Medical Officer (I/c), DCBO, Chittorgarh.

5. सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय/औषधालय सह शाखा कार्यालय/भीलवाड़ा/गुलाबपुरा/बांसवाड़ा/कांकरोली/उदयपुर।

All Branch Managers, BOs/DCBOs Bhilwara/Gulabpura /Banswara/ Kankroli/ Udaipur,

6. सूचना पट्ट / वेबसाइट।

Notice Board / Website.