



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय/Sub Regional Office
5, भूपालपुरा, आर.के.प्लाजा, शास्त्री सर्किल के पास, उदयपुर-313001
5, Bhupalpura, R.K.Plaza, Near Shastri Circle, Udaipur- 313001
Phone: 0294-2418806, Email: sro-udaipur@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in/www.sroudaipur.esic.gov.in

F.No. A-34015/1/2023-ESTT

Date:08-10-2025

परिपत्र/Circular

विषय-i-Got कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर प्रशिक्षण प्राप्त करने के संबंध में।

मुख्यालय, क.रा.बी. निगम, नई दिल्ली के परिपत्र A-34011/4/2025 दिनांक 26.09.2025 एवं केंद्रीय सतर्कता आयोग के परिपत्र संख्या 04/08/25 दिनांक 01.08.2025 के अनुसरण में संयुक्त निदेशक (प्रभारी) ने उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर एवं इसके अधीनस्थ शाखा कार्यालयों/औषधालय सह शाखा कार्यालयों में कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों को निर्देश दिए हैं कि वे सतर्कता जागरूकता सप्ताह 2025 (27 अक्टूबर 2025 से 2 नवंबर 2025) एवं दिनांक 18/08/2025 से 17/11/2025 तक 3 माह का सतर्कता जागरूकता अभियान के दौरान ऑनलाइन प्लेटफॉर्म पर परिशिष्ट-C (संलग्न) में दी गई सूची में से प्रत्येक श्रेणी का कम से कम एक पाठ्यक्रम पूर्ण करना सुनिश्चित करें। एवं पाठ्यक्रम पूर्ण की अनुपालना रिपोर्ट अनुलग्नक -D प्रपत्र (excel sheet) में भरकर प्रशासन शाखा को ई-मेल के माध्यम से प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

In pursuance of Headquarters, ESIC, New Delhi Circular A-34011/4/2025 dated 26.09.2025 and Central Vigilance Commission Circular No. 04/08/25 dated 01.08.2025, the Joint Director (In-Charge) has directed the employees/officers working in the Sub-Regional Office, Udaipur and its subordinate branch offices/dispensaries cum branch offices to ensure completion of at least one course in each category listed in Appendix-C (attached) on the online i-GOT platform during Vigilance Awareness Week 2025 (27 October 2025 to 2 November 2025) and the 3-month Vigilance Awareness Campaign from 18/08/2025 to 17/11/2025. They should also ensure to send the compliance report of the completed courses in the Annexure-D form to the Administration Branch through email.

(नोट:- विस्तृत जानकारी हेतु मुख्यालय, क.रा.बी. निगम, नई दिल्ली के परिपत्र दिनांक 26.09.2025 (संलग्न) का संदर्भ ग्रहण करें।)

(**Note:** For detailed information, please refer to the circular dated 26.09.2025 (attached) of Headquarters, ESI Corporation, New Delhi.)

(दीपक कुमार मीना)
(Deepak Kumar Meena)
उप निदेशक (प्रशासन)

Dy. Director (Administration)
कृते संयुक्त निदेशक (प्रभारी)
For Joint Director (In-charge)

सेवा में/ to:-

1. सभी अधिकारी/कर्मचारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, कराबी निगम, उदयपुर |

All officers/employees, Sub Regional Office, ESI Corporation, Udaipur.

2. शाखा प्रबंधक/कर्मचारी, शाखा कार्यालय, कराबी निगम, कांकरोली, बांसवाड़ा, गुलाबपुरा एवं भीलवाड़ा
Branch Manager/Staff, Branch Office, ESI Corporation, Kankroli, Banswara, Gulabpura and Bhilwara.

3. चिकित्ता अधिकारी (प्रभारी),/शाखा प्रबंधक/कर्मचारी/मेडिकल स्टाफ, औषधालय सह शाखा कार्यालय, कराबी निगम, चित्तौड़गढ़ एवं उदयपुर |

Medical Officer (Incharge),/Branch Manager/Employee/Medical Staff, Dispensary cum Branch Office, ESI Corporation, Chittorgarh and Udaipur.

4. सुरक्षा पंजिका/सूचना पट्ट/ऑनलाइन वेबसाइट |

Guard file /Notice Board/Online Website.