

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार) (EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION ति. G. (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय Sub Regional Office

भूपालपुरा, आर.के.प्लाजा, शास्त्री सर्कित के पास.उदवपुर–313001
5, Bhupalpura, R.K. Plaza, Near Shastri Circle, Udaipur-313001
Phone.0294-2418806, Email: sro-udaipur@esic.nic.in
Website. www.esic.inc.in/www.esic.in

क्रमांक:16/A/Misc/Circulars/2024-Estt.

दिनांक: 06-03-2025

~.<u>परिपत्र/CIRCULAR</u>.~

विषय: एम.टी.एस. द्वारा यूनिफॉर्म पहनने के संदर्भ में।

Subject: Regarding wearing Uniforms by MTS.

सक्षम प्राधिकारी ने आदेश दिया है कि उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर के अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत सभी बहुकार्य कर्मचारिवृंद (MTS) कार्यालय समय के दौरान यूनिफॉर्म पहनकर आए जिसके लिए उन्हें ड्रेस/यूनिफॉर्म भत्ता दिया जा रहा है। ड्रेस/यूनिफॉर्म भत्ता के संबंध में परिपत्र में दिये गए दिशानिर्देशों का अनुपालन <u>दिनांक 17.03.2025 से अनिवार्य रूप से</u> सुनिश्चित किया जाए।

अनुपालन ना करने को अवज्ञा माना जाएगा ।

The Competent Authority has ordered that all the Multi Tasking Staff (MTS) under jurisdiction of Sub Regional Office, Udaipur have to wear uniform during Office Hours for which Uniform/Dress Allowance is being given. Compliance of the contents of the circular regarding dress/uniform <u>must invariably be ensured w.e.f. 17.03.2025.</u>

Non compliance will be treated as insubordination.

=> यूनिफ़ॉर्म डे्स कोड नीचे दिया गया है / Color Code of uniform is furnished below-

क्र.सं.	कर्मचारी की श्रेणी	वस्तु	रंग
S.No.	Categories of Employees	Article	Color
01	M.T.S. (Gents)	Pant	Dark Grey
		Shirt	White
02	M.T.S. (Ladies)	Saree/Kameez/Top	Dark Grey
		Blouse/Salwar/Pant	Light Grey

सभी शाखा शाखाधिकारी/अधीक्षक/शाखा प्रबंधक यह सुनिश्चित करें कि परिपत्र में दिए गए निर्देशों का सख्ती से अनुपालन किया जा रहा है | प्रतिमाह प्रेषित की जाने वाली अनुपस्थिति विवरणी में इसका उल्लेख किया जाए कि संबंधित शाखा कार्यालय/औषधालय सह शाखा कार्यालय/शाखा में तैनात एमटीएस द्वारा यूनिफार्म पहनी जा रही है अथवा नहीं।

All Branch Officers/Superintendents/Branch Managers are to ensure that the

instructions given in the circular are strictly followed. In the absence statement to be sent every month, it should be mentioned whether the uniform is being worn by MTS posted at the concerned branch office/Dispensary cum branch office/Branch.

<u>यह संयुक्त निदेशक (प्रभारी) महोदय के अनुमोदन से जारी किया जाता है |</u> This issues with the approval of JD (l/c)

> Digitally signed by Deepak Kumar Meena Date: 06-03-2025 13:27:46

(दीपक कुमार मीना) (Deepak Kumar Meena) उप निदेशक (प्रशा.) Deputy Director (Admin)

प्रति/**To**,

1. उप क्षेत्रीय कार्यालय उदयपुर के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत सभी एमटीएस को उक्त निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु सूचनार्थ प्रेषित । All the MTS under the jurisdiction of SRO Udaipur for strict compliance of the instructions.

2. सभी शाखाधिकारी, क.रा.बी.निगम उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर |All the Branch Officers, ESIC SRO Udaipur.

3. उप क्षेत्रीय कार्यालय, उदयपुर के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत सभी शाखा प्रबंधक/कार्यालय प्रभारी |All the Branch Managers/Office In-charge under the jurisdiction of SRO Udaipur.

4. सूचना पट्ट/वेबसाइट |Notice Board/Website.